

**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

González Hermosillo 64  
CP 47120 Jalostotitlán, Jalisco  
**T 431 746 4500**

**COMISION DE PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE  
JALOSTOTITLAN.  
2021-2024**

**CONSEJEROS DE LA COMISION DE PATRIMONIO.**

**PRESENTE:**

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente el que suscribe, C. Presidente de Comisión, Presidente Municipal de Jalostotitlan **JOSE ALVAREZ CAMPOS**, me dirijo a Ustedes, con fundamento en el artículo 112 del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Jalostotitlan, Se convoca a la 3º sesión ordinaria de comisión, con verificativo el próximo miércoles 01 de Diciembre del año 2021, en palacio municipal, en sala de Cabildo, en punto de las 2:30 pm.

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia, declaración de quorum legal
- 2.- Aprobación del orden del día.
- 3.- Asuntos en relación a las fracciones en el artículo 112 del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Jalostotitlan,
- 4.-- Clausura de la sesión.

**ATENTAMENTE:**

**JALOSTOTITLAN, JALISCO; A FECHA DE SU PRESENTACION.**

*José Alvarez C.*

Presidente Municipal de Jalostotitlan  
**C. JOSE ALVAREZ CAMPOS**

**C.C.P. SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE JALOSTOTITLAN.**



*Sociedad Romo Cebaltes*  
*Narciso*  
*Jose Alvarez C.*  
*Camun*  
*www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalos*  
**Gobierno Municipal**



**3º Sesión de Comisión Municipal de Patrimonio del H. Ayuntamiento Constitucional Jalostotitlan, Jalisco, 2021-2024**

En San Juan de los Lagos, Jalisco siendo las 14 horas con 34 minutos del día 01 de Diciembre del año 2021 dos mil veintiuno, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la **COMISION DE PATRIMONIO** de Jalostotitlan, se procede a celebrar sesión, y acto continuo, se procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. <b>C. JOSE ALVAREZ CAMPOS</b>	PRESENTE
II.	La Tesorera Municipal <b>LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL</b>	PRESENTE
III.	El Regidor de la Comisión de Hacienda y Presupuesto. <b>LIC. LAURA HORTENSIA LOMELI SANCHEZ</b>	PRESENTE
IV.	El Secretario General del Ayuntamiento. <b>LCP RAUL SOTO RAMIREZ</b>	PRESENTE
V.	Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan <b>C. Narda Itzel Reynoso Cornejo</b>	PRESENTE
VI.	Encargado de Unidad Central de Compras <b>C. Claudia Lizeth González Ramírez.</b>	PRESENTE
VII.	Encargada de Patrimonio <b>C. LAURA JAZMIN RAMIREZ GONZALEZ.</b>	PRESENTE
VIII.	Encargado de bajas y altas patrimoniales <b>C. ELOY FERNADO PRECIADO GONZALEZ</b>	AUSENTE

**ORDEN DEL DIA.**

Con fundamento en el Reglamento del Gobierno y de la Administración Pública del Municipio de Jalostotitlan

Artículo 112.- Son obligaciones y atribuciones de la comisión de Patrimonio:

- Procurar y vigilar la creación de un inventario previo de bienes inmuebles municipales.
- Promover la actualización de los inventarios municipales, cuidando del buen uso y mantenimiento de los bienes.
- Promover la recuperación de bienes municipales invalidados y la restauración de los deteriorados.
- Promover y sugerir políticas que incrementen el patrimonio municipal.
- Dictaminar sobre las bajas de bienes del patrimonio municipal, que sean propuestas al ayuntamiento.
- Intervenir en todo acto o hecho jurídico que afecte al patrimonio municipal, vigilando los contratos de compraventa o arrendamiento.
- Supervisar que los títulos de propiedad de los bienes municipales, se encuentren debidamente registrados.

El C. Presidente Municipal, Presidente de la Comisión de Patrimonio **C. JOSE ALVAREZ CAMPOS, mediante previa convocatoria.**

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.

**Acuerdo.-** este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Aprobación del orden del día.

**Acuerdo.-** Una vez sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 7 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría calificada se aprueba el orden del día sometido.



Claudia L. Golez-R.

Nardabel

Jose Alvarez C.

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalos



**3.- PUNTOS A TRATAR SOBRE LA SIGUIENTES FRACCIONES:**

- a) Procurar y vigilar la creación de un inventario previo de bienes inmuebles municipales.

Asunto: Se instruya a las Direcciones a fin de actualizar los inventarios, ya que por motivos de inicio de administración se modificaron artículos y estos deben ser notificados a la brevedad por los titulares de las dependencias.

Acuerdo: Informativo

- b) Promover la actualización de los inventarios municipales, cuidando del buen uso y mantenimiento de los bienes.

Asunto: Se generan las visitas a las dependencias para analizar el estado que guardan los artículos y equipos para generar diagnósticos.

Acuerdo: Informativo

- c) Promover la recuperación de bienes municipales invalidados y la restauración de los deteriorados.

Asunto: ninguno

Acuerdo: ninguno

- d) Promover y sugerir políticas que incrementen el patrimonio municipal.

Asunto: ninguno

Acuerdo: ninguno

- e) Dictaminar sobre las bajas de bienes del patrimonio municipal, que sean propuestas al ayuntamiento.

Asunto: Se encuentra incapacitado el encargado de esta acción por tal motivo se presentara informe de lo mismo en la próxima reunión inmediata de comisión.

Acuerdo: Informativo

- f) Intervenir en todo acto o hecho jurídico que afecte al patrimonio municipal, vigilando los contratos de compraventa o arrendamiento.

Asunto: ninguno

Acuerdo: ninguno

- g) Supervisar que los títulos de propiedad de los bienes municipales, se encuentren debidamente registrados.

Asunto: ninguno

Acuerdo: ninguno

**4.-** Integrantes de la dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 14 horas con 58 minutos del día de hoy.

**CONSEJEROS**

\_\_\_\_\_  
 C. JOSE ALVAREZ CAMPOS  
 Presidente Municipal

\_\_\_\_\_  
 LIC GAMALIEL ROMO GUTIERREZ.  
 SECRETARIO TECNICO

\_\_\_\_\_  
 La Tesorera Municipal **LCP ROSALBA**  
**SIGALA SANDOVAL**

\_\_\_\_\_  
 El Regidor de la Comisión de Hacienda y  
 Presupuesto. **LIC. LAURA HORTENSIA**  
**LOMELI SANCHEZ**



Claudia L. Golez - V.  
 Nairdely  
 José Alvarez C.  
 Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx @GobJalisco

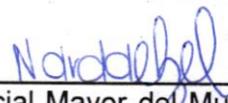


**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

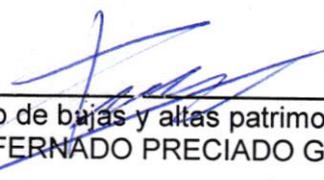
González Hermosillo 64  
CP 47120 Jalostotitlán, Jalisco  
**T 431 746 4500**

  
El Secretario General del Ayuntamiento.  
**LCP RAUL SOTO RAMIREZ**

  
Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan  
**C. Narda Itzel Reynoso Cornejo**

El Encargado de Unidad Central de Compras  
**C. Claudia Lizeth González Ramírez**

Encargada de Patrimonio  
**C. LAURA JAZMIN RAMIREZ GONZALEZ**

  
Encargado de bajas y altas patrimoniales  
**C. ELOY FERNADO PRECIADO GONZALEZ**

Claudia L. Glez. R.

José Alvarez C.

Gobierno Municipal - [www.jalostotitlan.gob.mx](http://www.jalostotitlan.gob.mx) - @GobJalos

